



A.M.A. S.p.A. - Via E. Bellia 214 – 95047 Paternò
Telefono 095 7973011 Fax 095 7973033
Cod.Fisc.93033840872 – Partita IVA 04017080872
Capitale sociale 641.222 – Iscriz.REA n.268986/CT
E-mail: amaspa@amapa.net
Sito Web: www.amaspa.net

CATEGORIE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

- LAVORI

OG 1 Edifici civili e industriali
OG 3 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG 6 Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 9 Impianti per la produzione di energia elettrica
OG 10 Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
OG 11 Impianti tecnologici

OS 3 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS 4 Impianti elettromeccanici trasportatori
OS 5 Impianti pneumatici e antintrusione
OS 20-A Rilevamenti topografici
OS 20-B Indagini geognostiche
OS 21 Opere strutturali speciali
OS 22 Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS 28 Impianti termici e di condizionamento
OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

- FORNITURE DI BENI

- a) Mobilio, attrezzature, componenti di arredamento, tende, tendaggi, targhe segnaletiche e suppellettili per uffici;
- b) Strumentazioni, sistemi elettronici, di amplificazione e diffusione sonora, di telefonia, televisivi, di proiezione, audiovisuali, ecc...;
- c) Apparecchiature e materiali per disegni, per fotografie e per audiovisivi;
- d) Autoveicoli e altri mezzi di lavoro;
- e) Pezzi di ricambio e accessori per i beni di cui alle precedenti lett. a), b), c), d);
- f) Carburanti, lubrificanti e combustibili;
- g) Vestiario, dispositivi di protezione individuale, divise e calzature per il personale dipendente, comunque occorrenti per l'espletamento dei servizi;
- h) Cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampati per uso uffici, registri, carta, cartone, affini, e altri materiali di consumo, necessari per gli uffici;
- i) Acquisto o noleggio di macchine da riproduzione e relativa assistenza, non affrontabili con i contratti d'appalto che siano in corso, macchine da stampa, da calcolo, da microfilmatura, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici;
- j) Acquisti di hardware, relative componenti, di software standardizzato e di altri strumenti informatici e telematici, necessari per il funzionamento degli uffici ;

- k) Acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali; acquisto di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie; farmaci e materiali di pronto soccorso;
- l) Forniture per il traffico e la segnaletica stradale; materiale infortunistico e relativo alla sicurezza;
- m) Materiale e strumentazione elettrico;
- n) Materiale e strumentazione idraulico;
- o) Materiale e strumentazione meccanica;
- p) Materiale edile in genere;
- q) Elettropompe;
- r) Contatori e strumenti di misura;
- s) Fornitura di climatizzatori o condizionatori;
- t) Prodotti chimici;
- u) Forniture di utensileria e ferramenta in genere;

- FORNITURE DI SERVIZI

- 1) Manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature e strumentazioni;
- 2) Manutenzione e riparazione ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro;
- 3) Servizi di lavaggio automezzi;
- 4) Servizi di noleggio a lungo termine automezzi e veicoli aziendali;
- 5) Servizi finanziari, assicurativi, bancari, notarili;
- 6) Servizi di lettura contatori;
- 7) Servizi di call center;
- 8) Manutenzione e assistenza hardware, software e altri strumenti informatici e telematici;
- 9) Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- 10) Servizio di trasporto, facchinaggio, spedizioni, imballaggio e immagazzinaggio;
- 11) Vigilanza diurna e notturna e altri servizi per la custodia e la sicurezza;
- 12) Servizi di fotocopione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica;
- 13) Servizi video-fotografici;
- 14) Servizi contabili e fiscali;
- 15) Accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- 16) Servizi di espurgo;
- 17) Servizi di supporto alla progettazione di opere pubbliche e Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, la direzione dei lavori, le attività tecnico amministrative connesse alla direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nonché gli altri servizi tecnici, ivi compresi analisi di laboratorio, prove di carico e controlli, qualora l'importo non superi 40.000 euro.
Per servizi tecnici si intendono:
 - a) i servizi di architettura e ingegneria, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse;
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 26 del Codice;
 - c) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
 - d) i servizi di urbanistica e paesaggistica, , con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);

e) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva;

18) Servizi di consulenza tecnica e legale;

19) Servizi di formazione ed aggiornamento del personale;

20) Servizio di Decespugliamento e diserbo;

21) Servizio di autobotti;

22) Analisi di laboratorio di acque potabili e reflue;

23) Stampa ed imbustamento bollette;

24) Agenzie di recapito;

25) Telefonia.